



Bürgermeister: Maik Wünstel - Hauptstraße 31 - 76872 Erlenbach - Tel.: 07275/13 04 - Maik.Wuenstel@web.de  
Internet: www.Erlenbach-Pfalz.de

Erlenbach, 5. Februar 2020

**Abrechnung der Nutzung „Bürgerhaus/Grillhütte Erlenbach“:**

**Datum der Nutzung:** \_\_\_\_\_

Folgendes Formular dient der Abrechnung zwischen der Gemeinde Erlenbach, vertreten durch den Bürgermeister/Gemeindebeauftragten und dem Nutzer:

Name: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

**HINWEIS:**

- Bei nicht abgegebene Nutzungsvertrag, ist eine Schlüsselübergabe nicht möglich!
- Der jeweilige **Nutzungsbetrag muss zusammen mit der Kaution im Vorfeld** der Nutzung an die Ortsgemeinde Erlenbach überwiesen werden.
- **Die Kaution (150.-€ Grillhütte/ 300€ Bürgerhaus)** wird bei nachweislich beanstandungslosen Rückgabe des Nutzungsobjektes im Anschluss durch den Mitarbeiter der VG – Kandel wieder zurücküberwiesen.

\*\*\*\*\*

**Vor** der Nutzung:

Der Nutzungsvertrag wurde ausgefüllt und unterschrieben an die Ortsgemeinde übergeben?

Ja \_\_\_\_\_ oder Nein \_\_\_\_\_

Der jeweilige Nutzungsbetrag & Kaution laut Kostenübersicht wurde überwiesen?

Ja \_\_\_\_\_ oder Nein \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Nach** der Nutzung:

Vollständige und beanstandungslose Rücknahme des Nutzungsobjektes durchgeführt?

Ja: \_\_\_\_\_ oder Nein: \_\_\_\_\_

Wenn Nein, wieviel € von der Kaution wurden wegen welcher Begründung einbehalten?

Summe: \_\_\_\_\_ Begründung: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Erlenbach, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nutzer

\_\_\_\_\_  
Gemeindebeauftragter





**Checkliste für Übergabe und Rücknahme des Bürgerhaus - Inventars**

B = Bestand; P = Preis pro Teil; D = Differenz

Schrank 1 - Theke	B	P	D
Weingläser	30	3 €	
Sekt Gläser	60	2 €	
Schoppengläser	60	2 €	
Pfälzer Becher	30	2 €	
Schnapsgläser	60	2 €	
Cognaschwenker	12	4 €	
Weizengläser		3 €	

Schrank 2 - Theke	P	B	D
Weingläser	30	3 €	
Schoppengläser	100	2 €	
Bierkrug	60	2 €	
Bier Tulpe	8	2 €	
Pfälzer Becher	30	2 €	
Serviertablett	5	10 €	

Schrank 1	B	P	D
Untertassen	100	5 €	
Kaffeetassen	100	7 €	
Milchkännchen	15	9 €	
Zuckerdosens	15	10 €	
Kuchenteller	100	5 €	
Topf + Deckel D 360 mm	1	20 €	
Töpfe + Deckel D 320 mm	2	25 €	
Kaffee Maschine	1	180 €	

Schrank 4	B	P	D
Kaffeekannen	10	20 €	
Digital Küchenwaage	1	40 €	
Glasschüsseln	20	5 €	
Küchenwaage	1	25 €	
Ersatzkaffeekanne	1	20 €	
Dessert Glass Schalen	90	5 €	
Bratpfannen	2	50 €	
Sieb	1	20 €	
Salatseiher groß	1	25 €	
Spitzsieb	1	25 €	
Brotscneidemaschine	1	50 €	
Bräter für Backofen	2	50 €	
Edelstahlschüssel groß	3	25 €	
Edelstahlschüssel klein	1	25 €	
Gabeln	100=4503g	2 €	
Messer	100=8056g	2 €	
Löffel	100=5361g	2 €	
Sonstige Schublade	Zettelliste	10 €	
Kuchengabeln	100=2046g	2 €	
Kuchenlöffel	100=1976g	2 €	
Tortenheber	14	4 €	

Schrank 2	B	P	D
Beilagen Schüssel klein	20	8 €	
Beilagen Schüssel groß	20	10 €	
Suppentassen	120	8 €	
Saucieren	17	18 €	
Teller	100	9 €	
Fleischplatten klein	20	13 €	
Fleischplatten groß	2	14 €	

Schrank 3	B	P	D
Spülmaschinen Körbe	7	40 €	
Spülmaschinen Besteckkörbe	2	25 €	
Topf D 240 mm	1	50 €	
Topf D 360 mm	1	50 €	
Topf D 400 mm	1	50 €	

Hängende Schöpflöffel etc.	B	P	D
Schöpflöffel hängend groß	2	10 €	
Fleischgabeln	2	10 €	
Schaumlöffel groß / klein	3	10 €	
Soßen Schöpflöffel	1	10 €	

Übergabedatum: \_\_\_\_\_ Nutzer \_\_\_\_\_ Gemeindebeauftragter \_\_\_\_\_

Zusätzliche Kosten nach Rückgabe des Inventars: \_\_\_\_\_ €

Rückgabedatum: \_\_\_\_\_ Nutzer \_\_\_\_\_ Gemeindebeauftragter \_\_\_\_\_

